

## Требования к функциональным, качественным и техническим характеристикам услуги

### 1. Предмет закупки.

Услуги по внедрению, доработкам и технической поддержке корпоративного портала ООО «УК ФКБС» (далее – Общество) на платформе Microsoft SharePoint Foundation 2013 для размещения на внутреннем сервере Общества.

### 2. Состав (перечень) оказываемых услуг.

2.1. Инсталляция системного ПО Microsoft SharePoint Foundation и необходимая для функционирования настройка Microsoft SQL Server.

2.2. Установка корпоративного портала на платформу SharePoint, включающего в себя следующие разделы:

2.2.1. Модуль «Портал»:

- а. Организационная структура Общества, представленная в виде иерархической диаграммы с возможностью перехода на страницу подразделения (и связанную с телефонным справочником Общества).
- б. Телефонный справочник Общества (интеграция с адресной книгой Microsoft Exchange).
- в. Два новостных блока: новости компании и обзор изменений законодательства (подготавливается силами юридического управления Общества).
- г. Перечень именинников (интеграция с 1С ЗУП).
- д. Информация о новых сотрудниках и назначениях в Обществе (интеграция с 1С ЗУП).
- е. Информация об отсутствующих по разным причинам сотрудниках (интеграция с 1С ЗУП).
- ж. График отпусков в пределах подразделения сотрудника.
- з. Механизм опросов и голосований.
- и. Библиотека документов Общества с разбивкой по блокам: Приказы, Распоряжения, Правила, Положения, Инструкции, Планы, Программы.
- к. Раздел «Шаблоны документов», содержащий бланки и формы внутренних документов Общества.
- л. Раздел «Обучение», содержащий видеоматериалы, текстовые документы и другую информацию, относящуюся к процессам обучения сотрудников Общества.
- м. Раздел «Документы для нового работника Общества».
- н. Создание и настройка сервиса «Заявки», с информированием о статусе их выполнения:
  - Заказ канцелярских товаров
  - Заказ справки с места работы
  - Заказ пропуска на территорию Общества
  - Заявка на покупку билетов для командировки
- о. Погодный/валютный информер.

- п. Механизм подсчета статистики посещения разделов портала сотрудниками (за произвольный интервал времени).
- р. Механизм бронирования переговорной комнаты.
- 2.2.2. Модуль «Документооборот», включающий в себя:
  - а. Входящие и Исходящие документы, с возможностью выдачи по ним поручений и контроля их исполнения.
- 2.2.3. Модуль «Поручения», ориентированный на конкретного пользователя портала:
  - а. Входящие/исходящие поручения и заявки сотрудника.
  - б. Статус выполнения выданных/полученных поручений и заявок.
- 2.2.4. Механизм аутентификации, интегрированный с Active Directory, обеспечивающий распределение ролей и прав пользователей.
- 2.3. Настройка типового решения корпоративного портала Исполнителя, включающего все модули согласно п.2.2.1. – 2.2.4. и первичное наполнение портала информацией, полученной от Заказчика. Предоставление настроенных интеграционных механизмов с 1С ЗУП и Active Directory / Exchange.
- 2.4. Изменение дизайна главной страницы типового портала Исполнителя по предоставленному от Заказчика макету.
- 2.5. Консультирование администраторов портала в количестве до 3 человек по поддержке, наполнению и использованию функционала портала.
- 2.6. Предоставление обучающих курсов и/или инструкций по администрированию портала.

### 3. Дата начала оказания услуг: с даты заключения договора.

Общий срок оказания услуг – 12 месяцев. Из них срок проведения работ по внедрению – не более 1 месяца. Оказание услуг доработки функционала и технической поддержки – по окончании процесса внедрения портала. При этом, количество часов оказываемой технической поддержки должно быть не менее 40 часов, а количество часов, затраченных на доработку – не менее 80 часов за общий срок оказания услуг.

Оказываемые услуги:

№ п/п	Адрес	Услуга	Вид услуги	Аппаратное обеспечение	Лицензии на ПО
1	г. Москва, ул. Мытная, д. 18	Внедрение, доработки и техническая поддержка корпоративного портала Общества	Услуга может оказываться как по местонахождению Заказчика, так и удаленно с использованием средств удаленного доступа через сеть Интернет	Предоставляется Заказчиком	Предоставляются Заказчиком

### 4. Качество оказываемых услуг.

- 4.1. Исполнитель должен иметь службу технической поддержки, работающую в режиме обслуживания клиентов 8 (восемь) часов в сутки, 5 (пять) рабочих дней в неделю.

- 4.2. Все недостатки оказанных услуг, возникшие по вине Исполнителя, должны устраняться Исполнителем без дополнительных расходов со стороны Заказчика.
- 4.3. Исполнитель должен гарантировать выполнение всех работ и услуг в полном объеме, с надлежащим качеством в течение всего срока оказания услуги.
- 4.4. Исполнитель обязан обеспечить конфиденциальность всех сведений, полученных в процессе оказания услуги. Сведения включают в себя персональные данные сотрудников Общества, данные, содержащие коммерческую тайну и прочее.

**5. Обязательные требования к программному продукту.**

- 5.1. Возможность обновления версий как самой платформы Microsoft SharePoint, так и порталного решения, с условием перехода к новым технологиям и реализациям.
- 5.2. Наличие в собственной разработке порталного решения встроенных модулей системы электронного документооборота и контроля исполнения поручений
- 5.3. Наличие механизма построения произвольных отчетов для пользователя, без участия программиста.