

УТВЕРЖДЕНО

Генеральный директор ООО «УК ФКБС»

Приказ от «22» мая 2019 г. № 44

/ Д.С. Пожидаев /
(подпись) (расшифровка подписи)



Положение
об обработке персональных данных
общества с ограниченной ответственностью
«Управляющая компания Фонда консолидации банковского сектора»

Москва 2019 г.

Содержание

1. Общие положения.....	3
2. Основные понятия.....	3
3. Принципы и условия обработки ПДн	4
4. Категории субъектов, ПДн которых обрабатываются.....	4
5. Цели обработки ПДн	5
6. Общие требования при обработке персональных данных.....	5
7. Состав обрабатываемых персональных данных	7
8. Права и обязанности субъекта персональных данных.....	7
9. Доступ к персональным данным.....	8
10. Порядок обработки ПДн кандидатов на вакантные должности ООО «УК ФКБС» и кандидатов в органы управления кредитной организации.....	9
11. Порядок обработки ПДн членов Наблюдательного совета и ревизионной комиссии ООО «УК ФКБС».....	9
12. Защита персональных данных.....	9
13. Принципы построения и требования к системам обеспечения безопасности персональных данных.....	10
14. Ответственность	12
15. Заключительные положения.....	13
Приложение № 1	14
СОГЛАСИЕ НА ОБРАБОТКУ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ.....	
Приложение № 2	15
СОГЛАСИЕ НА ОБРАБОТКУ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ КАНДИДАТА ДЛЯ НАЗНАЧЕНИЯ(ИЗБРАНИЯ) В ОРГАНЫ УПРАВЛЕНИЯ ФИНАНСОВОЙ ОРГАНИЗАЦИИ	
Приложение № 3	16
СОГЛАСИЕ НА ВНЕСЕНИЕ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ В ОБЩЕДОСТУПНЫЕ ИСТОЧНИКИ	

1. Общие положения

1.1. Целью Положения об обработке персональных данных (далее - Положение) общества с ограниченной ответственностью «Управляющая компания Фонда консолидации банковского сектора» (далее - ООО «УК ФКБС» или Общество) является организация обработки персональных данных в Обществе и защиты от несанкционированного доступа, неправомерного их использования или утраты. Положение определяет политику Общества в отношении обработки персональных данных, права, обязанности и ответственность должностных лиц Общества.

1.2. Положение разработано в соответствии с требованиями Федерального закона Российской Федерации от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» (далее - Закон), Правилами внутреннего трудового распорядка Общества, иными внутренними документами Общества и применяется в отношении всех персональных данных, к которым Общество может получить доступ от субъекта персональных данных.

1.3. Требования Положения обязательны для выполнения всеми работниками, которые допущены к обработке персональных данных.

1.4. Положение вступает в силу с момента утверждения его Генеральным директором Общества и действует бессрочно, до замены (отмены).

1.5. Все изменения в Положение утверждаются соответствующим приказом.

1.6. Все работники Общества, допущенные к обработке персональных данных, должны быть ознакомлены с настоящим Положением под роспись.

1.7. Подразделение ООО «УК ФКБС», ответственное за документ (куратор) - Отдел по обеспечению и работе с персоналом.

2. Основные понятия

Для целей настоящего Положения используются следующие основные понятия:

автоматизированная обработка персональных данных - обработка персональных данных с помощью средств вычислительной техники;

блокирование персональных данных - временное прекращение обработки персональных данных (за исключением случаев, если обработка необходима для уточнения персональных данных);

информационная система персональных данных (ИСПДн) – совокупность содержащихся в базах данных персональных данных и обеспечивающих их обработку информационных технологий и технических средств;

конфиденциальность персональных данных - обязательное для соблюдения назначенного ответственного лица, получившего доступ к персональным данным работников, требование не допускать их распространения без согласия субъекта персональных данных или иного законного основания;

материальный носитель персональных данных (далее материальный носитель) - материальный объект, используемый для закрепления и хранения информации. В целях настоящего Положения под материальным носителем понимается бумажный документ, диск, дискета, флэш-карта и т.п.;

обработка персональных данных - любое действие (операция) или совокупность действий (операций), совершаемых с использованием средств автоматизации или без использования таких средств с персональными данными, включая сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение персональных данных;

общедоступные персональные данные - персональные данные, доступ неограниченного круга лиц к которым предоставлен с согласия субъекта персональных данных или на которые в

соответствии с федеральными законами не распространяется требование соблюдения конфиденциальности;

персональные данные (ПДн) - любая информация, относящаяся к определенному или определяемому на основании такой информации физическому лицу (субъекту персональных данных), в том числе его фамилия, имя, отчество, год, месяц, дата и место рождения, адрес, семейное, социальное, имущественное положение, образование, профессия, доходы, другая информация;

распространение персональных данных - действия, направленные на передачу персональных данных определенному кругу лиц (передача персональных данных) или на ознакомление с персональными данными неограниченного круга лиц, в том числе обнародование персональных данных в средствах массовой информации, размещение в информационно-телекоммуникационных сетях или предоставление доступа к персональным данным каким-либо иным способом;

финансовая организация - в целях настоящего Положения под финансовыми организациями понимаются организации, перечисленные в пункте 2 статьи 180 Федерального закона от 26.10.2002 г. № 127-ФЗ «О несостоятельности (банкротстве)», в том числе: кредитные организации, страховые организации, профессиональные участники рынка ценных бумаг, негосударственные пенсионные фонды, управляющие компании инвестиционных фондов, паевых инвестиционных фондов и негосударственных пенсионных фондов;

уничтожение персональных данных - действия, в результате которых невозможно восстановить содержание персональных данных в информационной системе персональных данных или в результате которых уничтожаются материальные носители персональных данных;

хранение персональных данных - совокупность операций, направленных на обеспечение целостности соответствующих данных посредством их размещения в информационных системах Общества.

3. Принципы и условия обработки ПДн

3.1. Обработка ПДн осуществляется с соблюдением принципов и правил, установленных законодательством Российской Федерации.

3.2. До начала обработки персональных данных определяются субъекты ПДн, состав обрабатываемых ПДн и конкретные цели обработки ПДн, которые утверждаются приказом Генерального директора.

3.3. Не допускается обработка персональных данных, несовместимая с целями сбора ПДн.

3.4. Содержание и объем обрабатываемых ПДн должны соответствовать заявленным целям обработки.

3.5. При обработке ПДн обеспечивается точность, достаточность, а в необходимых случаях актуальность персональных данных.

3.6. Обработка персональных данных осуществляется с согласия субъекта ПДн на их обработку. Без согласия субъекта ПДн обработка его персональных данных осуществляется в случаях и порядке, установленных Законом.

3.7. Хранение персональных данных осуществляется не дольше, чем этого требуют цели обработки ПДн.

4. Категории субъектов, ПДн которых обрабатываются

Категории субъектов, обработка ПДн которых осуществляется ООО «УК ФКБС» утверждается приказом Генерального директора.

5. Цели обработки ПДн

5.1. Общество обрабатывает ПДн субъектов ПДн в целях выполнения возложенных на ООО «УК ФКБС» функций, полномочий и обязанностей, в том числе касающихся кадровой работы, бухгалтерского учета, а также обеспечение исполнения требований законодательства Российской Федерации и нормативных актов Банка России.

5.2. При определении объема и содержания обрабатываемых ПДн Общество руководствуется целями получения и обработки ПДн.

6. Общие требования при обработке персональных данных

6.1. В целях обеспечения прав и свобод субъекта персональных данных Общество и его представители при обработке ПДн обязаны соблюдать следующие общие требования:

6.1.1. Обработка персональных данных может осуществляться исключительно в целях обеспечения соблюдения законов и иных нормативных правовых актов, содействия работникам в трудоустройстве, обучении и продвижении по службе, обеспечения личной безопасности работников, контроля количества и качества выполняемой работы и обеспечения сохранности имущества.

6.1.2. При определении объема и содержания обрабатываемых персональных данных Общество руководствуется Конституцией Российской Федерации, Трудовым кодексом Российской Федерации и иными федеральными законами.

6.1.3. Получение персональных данных может осуществляться как путем представления их самим субъектом ПДн, так и путем получения их из иных источников. При этом должно оформляться согласие на обработку персональных данных (примерная форма приведена в Приложениях №1, №2).

С письменного согласия субъекта ПДн (примерная форма согласия приведена в Приложении №3) его персональные данные могут включаться в общедоступные источники персональных данных. Сведения о субъекте ПДн должны быть в любое время исключены из общедоступных источников по требованию субъекта ПДн либо по решению суда или иных уполномоченных государственных органов.

6.1.4. Общество должно сообщить субъекту ПДн о целях, предполагаемых источниках и способах получения персональных данных, а также о характере подлежащих получению персональных данных и последствиях отказа субъекта дать письменное согласие на их получение.

6.1.5. Общество не имеет право получать и обрабатывать персональные данные субъекта ПДн о его политических, религиозных и иных убеждениях и частной жизни. В случаях, непосредственно связанных с вопросами трудовых отношений данные о частной жизни работника (информация о жизнедеятельности в сфере семейных бытовых, личных отношений) могут быть получены и обработаны Обществом только с его письменного согласия.

6.1.6. Общество не имеет право получать и обрабатывать персональные данные субъекта о его членстве в общественных объединениях или его профсоюзной деятельности, за исключением случаев, предусмотренных федеральным законом.

6.1.7. Доступ к ПДн, подлежащим обработке с использованием и/или без использования средств автоматизации, разрешен только уполномоченным работникам в соответствии с перечнем подразделений и должностных лиц, допущенных к работе с ПДн в Обществе. При этом указанным лицам предоставляется доступ только к ПДн, необходимым для выполнения их должностных обязанностей. Изменение перечня подразделений и должностных лиц, допущенных к работе с ПДн в Обществе, утверждается приказом Генерального директора Общества. Информация для изменения перечня предоставляется руководителями подразделений. Для каждого должностного лица в

Обществе устанавливаются допуск к персональным данным в зависимости от субъекта ПДн и способы обработки ПДн.

6.2. Ответственным за организацию системы обработки ПДн в Обществе является Генеральный директор.

6.3. В Обществе, приказом Генерального директора, назначается работник, ответственный за организацию обработки персональных данных, в обязанности которого входит:

- осуществление внутреннего контроля соответствия обработки персональных данных Обществом, настоящего Положения и внутренних нормативных документов Общества Закону и принятым в соответствии с ним нормативным правовым актам;
- доведение до сведения работников Общества внутренних документов по вопросам обработки ПДн, утвержденных в Обществе;
- организация приема и обработки обращений и запросов субъектов ПДн или их представителей и (или) осуществление контроля за приемом и обработкой таких обращений и запросов.

6.4. Использование персональных данных возможно только в соответствии с целями, определившими их получение.

Персональные данные не могут быть использованы в целях причинения имущественного и морального вреда гражданам, затруднения реализации прав и свобод граждан Российской Федерации. Ограничение прав граждан Российской Федерации на основе использования информации об их социальном происхождении, о расовой, национальной, языковой, религиозной и партийной принадлежности запрещено и карается в соответствии с законодательством.

6.5. Передача персональных данных возможна только с согласия субъекта ПДн или в случаях, прямо предусмотренных законодательством.

6.5.1. При передаче персональных данных Общество должно соблюдать следующие требования:

- не сообщать персональные данные третьей стороне без письменного согласия субъекта ПДн, за исключением случаев, когда это необходимо в целях предупреждения угрозы жизни и здоровью субъекту ПДн, а также в случаях, установленных законодательством Российской Федерации;
- не сообщать персональные данные в коммерческих целях без письменного согласия владельца ПДн;
- предупредить лиц, получающих персональные данные, о том, что эти данные могут быть использованы лишь в целях, для которых они сообщены, и требовать от этих лиц подтверждения того, что это правило соблюдено. Лица, получающие персональные данные от Общества, обязаны соблюдать режим секретности (конфиденциальности). Данное положение не распространяется на обмен персональными данными работников в порядке, установленном федеральными законами;
- разрешать доступ к персональным данным только специально уполномоченным лицам, определенным распорядительным документом Общества, при этом указанные лица должны иметь право получать только те персональные данные, которые необходимы для выполнения конкретных функций;
- не запрашивать информацию о состоянии здоровья работника, за исключением тех сведений, которые относятся к вопросу о возможности выполнения работником трудовой функции;
- передавать персональные данные представителям субъекта ПДн в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, и ограничивать эту информацию только теми персональными данными, которые необходимы для выполнения указанными представителями их функций.

- если используется цифровая информационная система (ИС), предназначенная для автоматизированной обработки персональных данных, то передача данных осуществляется по защищенным каналам связи, а также при задействовании средств криптозащиты;

- если используется ИС на основе материальных носителей, то передача данных осуществляется посредством перемещения или копирования содержимого данных носителей при участии работников Общества, имеющих доступ к соответствующей ИС.

6.5.2. Передача персональных данных от держателя или его представителей внешнему потребителю может допускаться в минимальных объемах и только в целях выполнения задач, соответствующих объективной причине сбора этих данных.

6.6. Все меры конфиденциальности при сборе, обработке и хранении персональных данных распространяются как на бумажные, так и на электронные носители информации.

6.7. Хранение персональных данных должно происходить в порядке, исключающем их утрату или их неправомерное использование.

6.8. При принятии решений, затрагивающих интересы субъекта ПДн, Общество не имеет права основываться на персональных данных, полученных исключительно в результате их автоматизированной обработки или электронного получения.

6.9. В случае достижения цели обработки персональных данных прекратить обработку ПДн и уничтожить соответствующие ПДн в срок, не превышающий 30 дней с момента достижения цели обработки ПДн, если иное не предусмотрено договором между Обществом и субъектом ПДн. Обязанность по уничтожению ПДн возлагается непосредственно на работника, которому был предоставлен доступ к обработке ПДн (в ИСПДн или без использования средств автоматизации).

6.10. В случае отзыва субъектом ПДн согласия на обработку своих персональных данных (а также внесения персональных данных в общедоступные источники) прекратить обработку персональных данных (исключить персональные данные из общедоступных источников) и уничтожить персональные данные в срок, не превышающий 30 дней с момента поступления указанного отзыва, если иное не предусмотрено договором между Обществом и субъектом персональных данных, либо если Общество вправе в соответствии с требованиями законодательства продолжать осуществлять обработку персональных данных без согласия субъекта.

7. Состав обрабатываемых персональных данных

7.1. Состав персональных данных субъектов ПДн, утверждается приказом Генерального директора и подлежит пересмотру и уточнению в установленном порядке.

7.2. Данные документы являются конфиденциальными, при этом, учитывая их массовость и единое место обработки и хранения - соответствующий гриф ограничения на них не ставится.

8. Права и обязанности субъекта персональных данных

8.1. Субъекты ПДн имеют право:

- на получение информации, касающейся обработки его ПДн (подтверждение факта обработки, правовые основания и цели обработки, способы обработки ПДн, сведения о третьих лицах, которые имеют доступ к ПДн или которым могут быть раскрыты ПДн на основании договора с ООО «УК ФКБС» или на основании законодательства Российской Федерации, сроки обработки ПДн, в том числе сроки их хранения и иные сведения);
- требовать исключения или исправления неверных, или неполных данных;
- получать свободный бесплатный доступ к своим персональным данным, включая право на получение копий любой записи, содержащей персональные данные;
- определять своих представителей для защиты своих персональных данных;
- на сохранение и защиту своей личной жизни и семейной тайны;
- отозвать согласие на обработку ПДн;

- обжаловать в суде любые неправомерные действия или бездействие ООО «УК ФКБС» при обработке и защите его ПДн.

8.2. Работники обязаны передавать Обществу комплекс достоверных, документированных персональных данных, состав которых установлен Трудовым кодексом Российской Федерации, а также своевременно сообщать об изменениях своих персональных данных.

8.3. Работники должны быть ознакомлены под роспись с документами Общества, устанавливающими порядок обработки персональных данных, а также об их правах и обязанностях в этой области.

9. Доступ к персональным данным

9.1. Доступ к обработке ПДн ограничивается в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Положением.

9.2. Внутренний доступ (доступ внутри Общества).

9.2.1. Доступ к обработке ПДн с использованием и/или без использования средств автоматизации, разрешен только уполномоченным работникам Общества в соответствии с Перечнем подразделений и работников, осуществляющих обработку персональных данных, утверждаемым приказом Генерального директора Общества. При этом указанным лицам предоставляется доступ к обработке только тех ПДн, которые им необходимы для выполнения служебных обязанностей.

9.2.2. Работники, получившие доступ к ПДн, принимают обязательства по обеспечению конфиденциальности обрабатываемых ПДн, которые определены:

- трудовым договором;
- обязательством о неразглашении конфиденциальной информации;
- должностными инструкциями в части обеспечения безопасности ПДн.

9.2.3. Для каждого работника ООО «УК ФКБС» устанавливаются допуск к категориям ПДн в зависимости от субъектов ПДн (работник, физические лица и т.д.), способы обработки ПДн.

9.3. Внешний доступ.

К числу массовых потребителей персональных данных вне Общества можно отнести государственные и негосударственные функциональные структуры:

- Центральный банк Российской Федерации;
- Федеральная налоговая служба и межрегиональные инспекции и управления Федеральной налоговой службы по субъектам Российской Федерации;
- Органы прокуратуры и иные правоохранительные органы;
- Федеральная служба государственной статистики и её территориальные органы;
- Военные комиссариаты;
- Федеральный фонд обязательного медицинского страхования и его территориальные органы;
- Пенсионный фонд Российской Федерации;
- Федеральная инспекция труда и федеральные органы исполнительной власти, осуществляющие функции по контролю и надзору в установленной сфере деятельности.

9.3.1. В случае предоставления Обществом сведений, содержащих ПДн работников, в вышеуказанные организации по телекоммуникационным каналам связи, в соответствии с требованиями законодательства, используются криптографические средства для защиты ПДн от неправомерного или случайного доступа к ним, уничтожения, изменения, распространения ПДн.

9.4. Персональные данные работника могут быть представлены родственникам или членам его семьи только с письменного разрешения самого работника.

10. Порядок обработки ПДн кандидатов на вакантные должности ООО «УК ФКБС» и кандидатов в органы управления кредитной организации

10.1. Отдел по обеспечению и работе с персоналом Общества вправе получать информацию, содержащую ПДн кандидатов на вакантные должности из следующих источников:

- от агентств по подбору персонала, и иных компаний, оказывающих ООО «УК ФКБС» услуги по подбору кандидатов на трудоустройство в соответствии с заключенными договорами;
- из общедоступных источников ПДн кандидатов на вакантные должности (интернет- сайты, газеты и другие);
- непосредственно от субъектов ПДн - кандидатов на вакантные должности, предоставляющих свои ПДн в офисе ООО «УК ФКБС».

10.2. Обработка ПДн кандидатов на вакантные должности осуществляется до достижения цели обработки - принятия решения о приеме, либо об отказе в приеме кандидата на работу в Общество. По достижении цели обработки, работником отдела по обеспечению и работе с персоналом осуществляется:

- уничтожение ПДн кандидатов на вакантные должности (в случае отказа в приеме на работу);
- дальнейшая обработка собранных ПДн в соответствии с настоящим Положением и иными внутренними документами Общества (в случае приема на работу кандидата).

11. Порядок обработки ПДн членов Наблюдательного совета и ревизионной комиссии ООО «УК ФКБС»

11.1. Обработка ПДн членов Наблюдательного совета и ревизионной комиссии ООО «УК ФКБС» осуществляется в объеме и порядке необходимом и достаточном для выполнения требований законодательства Российской Федерации.

11.2. Сведения, содержащие ПДн указанных субъектов, поступают непосредственно от субъектов ПДн, за исключением случаев, когда эти сведения уже имеются в распоряжении Общества (например, в случаях, когда субъект ПДн уже является работником ООО «УК ФКБС»),

12. Защита персональных данных

12.1. Защита персональных данных представляет собой регламентированный технологический процесс, предупреждающий нарушение доступности, целостности, достоверности и конфиденциальности персональных данных и, в конечном счете, обеспечивающий достаточно надежную безопасность сохранности информации в процессе управленческой и производственной деятельности Общества.

12.2. Защита персональных данных от неправомерного их использования или утраты должна быть обеспечена Обществом за счет его средств в порядке, установленном Законом.

12.3. Внутренняя защита персональных данных.

12.3.1. Для обеспечения внутренней защиты персональных данных необходимо соблюдать ряд мер:

- ограничение и регламентация состава работников, функциональные обязанности которых требуют доступа к персональным данным;
- строгое избирательное и обоснованное распределение документов и информации между работниками;
- рациональное размещение рабочих мест работников, при котором исключалось бы бесконтрольное использование защищаемой информации;
- знание работником требований внутренних документов по защите информации и сохранении тайны в Обществе;

- наличие необходимых условий в помещении для работы с конфиденциальными документами и базами данных;
- определение и регламентация состава работников, имеющих право доступа (входа) в помещение, в котором находится вычислительная техника;
- организация порядка уничтожения информации;
- своевременное выявление нарушения требований разрешительной системы доступа работниками подразделения;
- воспитательная и разъяснительная работа с работниками Общества по предупреждению утраты ценных сведений при работе с конфиденциальными документами;
- не допускается выдача личных дел работников на рабочие места руководителей. Личные дела могут выдаваться на рабочие места только Генеральному директору Общества, руководителю отдела по обеспечению и работе с персоналом и в исключительных случаях, по письменному разрешению Генерального директора, - руководителю структурного подразделения, (например, при подготовке материалов для аттестации работника).

12.3.2. Защита персональных данных, содержащихся на электронных носителях.

Все информационные ресурсы, содержащие персональные данные, должны иметь ограниченный доступ согласно утвержденному Генеральным директором Общества Перечню подразделений и работников, осуществляющих обработку персональных данных.

12.4. Внешняя защита персональных данных.

Для обеспечения внешней защиты персональных данных необходимо соблюдать ряд мер:

- порядок приема, учета и контроля деятельности посетителей;
- пропускной режим Общества;
- учет и порядок выдачи пропусков;
- технические средства охраны (электронный ключ, сигнализация, системы видеонаблюдения);
- порядок охраны территории, зданий, помещений, транспортных средств;
- несгораемые шкафы, ключи от них, порядок выдачи ключей, доступ к архиву (если есть архив).

12.5. В Обществе, приказом Генерального директора, назначается работник, ответственный за обеспечение безопасности обработки персональных данных, в обязанности которого входит:

- осуществление внутреннего контроля за соблюдением Обществом и его работниками законодательства Российской Федерации о ПДн в части защиты ПНд;
- применение правовых, организационных и технических мер по обеспечению безопасности персональных данных в соответствии со статьей 19 Закона;- оценка вреда, который может быть причинен субъектам ПДн в случае нарушения Закона, соотношение указанного вреда и принимаемых работником мер, направленных на обеспечение выполнения обязанностей, предусмотренных Законом.

13. Принципы построения и требования к системам обеспечения безопасности персональных данных

13.1. Система обеспечения безопасности персональных данных Общества строится на основе Политики информационной безопасности, с учетом текущих возможностей информационных технологий, и средств защиты в соответствии с типовой моделью угроз персональных данных. При создании системы защиты персональных данных должны применяться сертифицированные системы и средства защиты информации, используемые для обеспечения безопасности конфиденциальной информации и персональных данных.

13.2. Непрерывность защиты персональных данных подразумевает обеспечение безопасности персональных данных на всех технологических этапах обработки и для всех режимов функционирования, включая ремонтные и регламентные работы.

13.3. Совершенствование мер защиты обеспечивается анализом результатов функционирования ИСПДн и системы обеспечения безопасности персональных данных Общества с учетом выявления новых способов и средств реализации угроз безопасности персональных данных, отечественного и зарубежного положительного опыта защиты информации.

13.4. Стоимость реализации мер защиты соизмеряется с рисками, связанными с обработкой и характером персональных данных с учетом достаточности и адекватности применяемых защитных мер.

13.5. Программно-технические средства защиты не должны существенно ухудшать основные функциональные характеристики и производительность ИСПДн Общества.

13.6. Персональная ответственность за обеспечение безопасности персональных данных возлагается на каждого работника Общества в пределах его полномочий. Роли и обязанности работников определяются во внутренних документах Общества, что обеспечивает, в случае необходимости, выявление лиц, виновных в нарушениях безопасности персональных данных.

13.7. Подразделениями, ответственными за обеспечение информационной безопасности, проводится постоянный мониторинг использования систем обработки и защиты персональных данных с целью своевременного выявления и пресечения попыток нарушения установленных правил обеспечения безопасности персональных данных Общества.

13.8. Управление доступом.

Идентификация и аутентификация. Каждый пользователь для получения соответствующих прав доступа при подключении к ИСПДн проходит процедуру идентификации, при этом используются уникальные признаки и имена. Подлинность личности пользователя проверяется посредством пароля (аутентификации).

13.9. Регистрация и учёт.

13.9.1. Регистрация входа\выхода в ИСПДн является обязательной. Должны быть установлены процедуры применения мониторинга действий с персональными данными, результаты регистраций событий должны регулярно анализироваться.

13.9.2. В Обществе должен быть определен и документально зафиксирован порядок постановки на учет и снятия с учета машинных носителей персональных данных. Снятие с учета машинных носителей производится по акту путем стирания с них информации средствами гарантированного стирания или по акту путем их уничтожения.

13.10. Антивирусная защита. Все информационные ресурсы, принадлежащие ИСПДн Общества, должны быть защищены от воздействия вредоносного кода лицензионным антивирусным программным обеспечением.

13.11. Обеспечение целостности. Сохранность и целостность программных средств ИСПДн и персональных данных является обязательной и обеспечивается, в том числе, за счет создания резервных копий. Резервному копированию подлежат все программные средства, архивы, журналы, информационные ресурсы (данные), используемые и создаваемые в процессе эксплуатации ИСПДн.

13.12. Межсетевое взаимодействие. Подключение ИСПДн к ИСПДн другого класса или сети Интернет должно осуществляться с использованием средств межсетевого экранирования, которые реализуются программными или программно-аппаратными межсетевыми экранами, обеспечивающими: скрывание внутренней сетевой структуры ИСПДн, фильтрацию входящего и исходящего трафика ИСПДн.

13.13. В рамках системы защиты персональных данных в Обществе должны быть реализованы:

- подсистема обнаружения фактов несанкционированного доступа к персональным данным;
- процедуры установления правил доступа к персональным данным;
- процедуры восстановления персональных данных, модифицированных или уничтоженных вследствие несанкционированного доступа к ним;
- учет машинных носителей персональных данных;
- процедуры контроля и аудита соответствия обработки персональных данных установленным требованиям законодательства Российской Федерации;
- процедуры контроля за принимаемыми мерами по обеспечению безопасности персональных данных и уровнем защищенности персональных данных;
- процедуры обучения и повышения осведомленности работников Общества по вопросам обеспечения безопасности персональных данных.

14. Ответственность

14.1. Ответственность Общества:

14.1.1. Статья 24 Федерального закона от 27.07.2006 г. №152-ФЗ «О персональных данных» определяет ответственность за нарушение Федерального закона, которая выражается в виде уголовной, административной, дисциплинарной и иной предусмотренной законодательством Российской Федерации ответственности.

Административная ответственность за нарушение Федерального закона наступает за:

- неправомерный отказ в предоставлении гражданину и (или) организации информации, предоставление которой предусмотрено федеральными законами, несвоевременное ее предоставление либо предоставление заведомо недостоверной информации (ст.5.39 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях);
- нарушение установленного законом порядка сбора, хранения, использования или распространения информации о гражданах (ст. 13.11 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях);
- разглашение информации, доступ к которой ограничен федеральным законом (за исключением случаев, если разглашение такой информации влечет уголовную ответственность) (ст. 13.14 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях);
- непредставление или несвоевременное представление в государственный орган (должностному лицу) сведений (информации), представление которых предусмотрено законом и необходимо для осуществления этим органом (должностным лицом) его законной деятельности, а равно представление в государственный орган (должностному лицу) таких сведений (информации) в неполном объеме или в искаженном виде (ст. 19.7. Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях).

14.1.2. Общество несет ответственность за использование ПДн в целях причинения имущественного и морального вреда субъектам ПДн, затруднения реализации их прав и свобод. Недопустимо ограничение прав субъектов ПДн на основе использования информации об их социальном происхождении, о расовой, национальной принадлежности.

14.1.3. Моральный вред, причиненный субъекту ПДн вследствие нарушения его прав, нарушения правил обработки ПДн, а также требований к защите ПДн, подлежит возмещению в соответствии с законодательством Российской Федерации. Возмещение морального вреда осуществляется независимо от возмещения имущественного вреда и понесенных субъектом ПДн убытков.

14.2. Ответственность работников Общества.

14.2.1. Работники, виновные в нарушении установленных в Обществе норм, регулирующих получение, обработку и защиту ПДн, несут дисциплинарную, административную, гражданско-

правовую или уголовную ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

15. Заключительные положения

15.1. Настоящее Положение подлежит регулярному мониторингу с целью его соответствия требованиям законодательства Российской Федерации, нормативными актам Банка России и лучшим практикам защиты персональных данных. Если в результате изменения требований законодательства Российской Федерации отдельные статьи настоящего Положения вступают в противоречие с ними, то эти статьи утрачивают силу, и до момента внесения изменений в настоящее Положение Общество руководствуется действующими на соответствующий момент времени положениями законодательства Российской Федерации.

15.2. Действующая редакция Положения хранится в месте нахождения Общества. Электронная версия Положения может размещаться на сайте Общества в информационно-телекоммуникационной сети Интернет (www.amfbc.ru)

СОГЛАСИЕ НА ОБРАБОТКУ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

Я (далее – Субъект), _____

(Фамилия, Имя, Отчество полностью)

серия _____

№ _____

(вид документа, удостоверяющего личность)

выдан _____

(кем и когда)

проживающий(ая) по адресу

настоящим даю свое согласие ООО «УК ФКБС» (далее - Оператор), зарегистрированному по адресу: 119049, г. Москва, ул. Мытная, д. 18, помещение 209 на обработку Оператором (включая получение от меня и/или от любых третьих лиц) своих персональных данных.

а. Согласие дается мною в целях обеспечения соблюдения Оператором законов и иных нормативных правовых актов; заключения и регулирования трудовых отношений и иных непосредственно связанных с ними отношений; отражения информации в кадровых документах; предоставления сведений в банк для оформления банковской карты и перечисления на нее заработной платы; предоставления сведений третьим лицам для оформления полиса ДМС; оформления доверенностей; участия в семинарах, конференциях и иных мероприятиях, содействующих повышению моей квалификации.

б. Перечень персональных данных, передаваемых Оператору на обработку: фамилия, имя, отчество, дата, место рождения, паспортные данные, адреса средств (систем) связи (номера телефонов, факсов, электронные адреса), фактический адрес проживания, адрес размещения офиса, сведения об образовании, индивидуальный номер налогоплательщика (ИНН), реквизиты полиса ОМС (ДМС), страховой номер индивидуального лицевого счета в Пенсионном фонде России (СНИЛС), занимаемая должность (в том числе в других организациях), сведения о трудовом и общем стаже, сведения о семейном положении (состояние в браке), сведения о составе семьи, место работы или учебы членов семьи, сведения о родственниках и степени родства, сведения о воинском учете, сведения о социальном положении (в т.ч. о социальных льготах), сведения о судимости (снятой/непогашенной), сведения о заработной плате и иных доходах в соответствии с трудовым договором, сведения об имуществе и имущественных правах (в т.ч. денежных средствах и ценных бумагах) и любая иная информация, относящаяся к моей личности, доступная либо известная в любой конкретный момент времени Оператору.

с. Я даю согласие на осуществление Оператором любого действия (операции) или совокупности действий (операций) в отношении своих персональных данных, совершаемых с использованием средств автоматизации или без использования таких средств, включая (без ограничения) сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу, в том числе передачу третьим лицам, (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение в случаях, порядке и сроки, установленные действующим законодательством Российской Федерации и внутренними документами Оператора.

д. Настоящее согласие может быть мною отозвано в любой момент посредством письменного документа, который может быть направлен по почте (заказным письмом с уведомлением о вручении) по адресу места нахождения ООО «УК ФКБС» либо вручен лично под расписку уполномоченному представителю последнего.

е. В случае отзыва согласия и при отсутствии оснований обработки моих персональных данных, предусмотренных законом, Оператор обязуется прекратить обработку моих персональных данных и уничтожить их в порядке и сроки, установленные действующим законодательством Российской Федерации и внутренними документами Оператора.

ф. Настоящее согласие действует в течение 5 (пяти) лет с момента его выдачи и неоднократно пролонгируется на такой же срок до момента получения ООО «УК ФКБС» соответствующего отзыва согласия.

« _ » _____ 20 г. _____

Подпись

ФИО

Подтверждаю, что ознакомлен (а) с положениями Федерального закона от 27.07.2006 №152-ФЗ «О персональных данных», права и обязанности в области защиты персональных данных мне разъяснены.

« ____ » _____ 20 г. _____

Подпись

ФИО

**СОГЛАСИЕ НА ОБРАБОТКУ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ КАНДИДАТА ДЛЯ
НАЗНАЧЕНИЯ(ИЗБРАНИЯ) В ОРГАНЫ УПРАВЛЕНИЯ ФИНАНСОВОЙ ОРГАНИЗАЦИИ**

Я (далее – Субъект), _____

(Фамилия, Имя, Отчество полностью)

серия

№

(вид документа, удостоверяющего личность)

выдан

(кем и когда)

проживающий(ая) по адресу

в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 №152-ФЗ «О персональных данных» настоящим даю свое согласие ООО «УК ФКБС» (ИНН 7714997584, адрес регистрации г. Москва, ул. Мытная, д. 18, помещение 209) и/или Центральному банку Российской Федерации (Банку России), включая его структурные подразделения (ИНН 7702235133, адрес регистрации: г. Москва ул. Неглинная, д.12, далее совместно именуемые «Оператор», на обработку моих персональных данных, содержащихся в представленной ООО «УК ФКБС» Анкете кандидата в состав органов управления банка, а также иных документах, которые были и/или будут переданы Оператору, на следующих условиях:

1. Оператор осуществляет обработку моих персональных данных в целях рассмотрения моей кандидатуры для назначения (избрания) в органы управления финансовой организации.

2. Я даю согласие на осуществление Оператором любого действия (операции) или совокупности действий (операций) в отношении своих персональных данных, совершаемых с использованием средств автоматизации или без использования таких средств, включая (без ограничения) сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу, в том числе передачу третьим лицам, (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение в случаях, порядке и сроки, установленные действующим законодательством Российской Федерации и внутренними документами Оператора.

3. Настоящее согласие может быть мною отозвано в любой момент посредством письменного документа, который может быть направлен по почте (заказным письмом с уведомлением о вручении) по адресу места нахождения ООО «УК ФКБС» либо вручен лично под расписку уполномоченному представителю последнего.

4. В случае отзыва согласия и при отсутствии оснований обработки моих персональных данных, предусмотренных законом, Оператор обязуется прекратить обработку моих персональных данных и уничтожить их в порядке и сроки, установленные действующим законодательством Российской Федерации и внутренними документами Оператора.

5. Настоящее согласие действует в течение 5 (пяти) лет с момента его выдачи и неоднократно пролонгируется на такой же срок до момента получения ООО «УК ФКБС» соответствующего отзыва согласия.

«__» _____ 20 г.

Подпись

ФИО

Подтверждаю, что ознакомлен (а) с положениями Федерального закона от 27.07.2006 №152-ФЗ «О персональных данных», права и обязанности в области защиты персональных данных мне разъяснены.

«__» _____ 20 г.

Подпись

ФИО

**СОГЛАСИЕ НА ВНЕСЕНИЕ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ В ОБЩЕДОСТУПНЫЕ
ИСТОЧНИКИ**

Я (далее – Субъект), _____
(Фамилия, Имя, Отчество полностью)

серия _____ № _____
(вид документа, удостоверяющего личность)

выдан _____
(кем и когда)

проживающий(ая) по адресу

настоящим даю свое согласие ООО «УК ФКБС», зарегистрированному по адресу: 119049, г. Москва, ул. Мытная, д. 18, помещение 209 (далее - Оператор), на внесение своих персональных данных, а именно:

- фамилия, имя, отчество;
- дата рождения;
- контактный телефон (мобильный, рабочий)

в общедоступные источники информации, доступ к которым может быть предоставлен неограниченному кругу лиц.

Мои персональные данные должны быть в любое время исключены из общедоступных источников информации по моему требованию, оформленному в письменной форме, либо по решению суда или иных уполномоченных государственных органов.

« _ » _____ 20 г. _____
Подпись ФИО

Подтверждаю, что ознакомлен (а) с положениями Федерального закона от 27.07.2006 №152-ФЗ «О персональных данных», права и обязанности в области защиты персональных данных мне разъяснены.

« ____ » _____ 20 г. _____
Подпись ФИО